

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КРАСНОДАРА»

город Краснодар, ул. Сормовская, 12/6; тел.: 8(861) 234-01-33;
e-mail: regisser2008@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦК города
Краснодара»


А.Н. Коряченцев
«01» марта 2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О
КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Народный самодеятельный коллектив
ансамбль народного танца «Юность Кубани»
МБУК «ЦК города Краснодара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБУК «ЦК города Краснодара», Положением о клубных формированиях МБУК «ЦК города Краснодара» и регулирует деятельность клубного формирования Народный самодеятельный коллектив ансамбль народного танца «Юность Кубани» МБУК «ЦК города Краснодара» (далее - клубное формирование).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей хореографического народного искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей.

1.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия (репетиции, собрания, культурно-досуговые мероприятия);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях МБУК «ЦК города Краснодара»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках.

1.4. В своей деятельности клубное формирование - руководствуется:

- Действующим законодательством РФ;
- Уставом МБУК «ЦК города Краснодара»;
- Должностной инструкцией руководителя клубного формирования МБУК «ЦК города Краснодара»;
- Положением о клубных формированиях МБУК «ЦК города Краснодара»;
- настоящим Положением.

1.5. Свою деятельность клубное формирование осуществляет на базе МБУК «ЦК города Краснодара» с использованием предоставляемого инвентаря, концертных костюмов и музыкального оборудования в приспособленном для занятий кабинете.

Адрес места проведения занятий: город Краснодар, ул. Сормовская, 12/6.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК «ЦК города Краснодара».

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в рамках муниципального задания.

2.3. Структура клубного формирования:

- руководитель коллектива;
- репетитор по балету;
- основной состав коллектива - молодежь от 15 лет и старше
- коллектив – спутник (дети до 14 лет);

2.4. Численность одной группы клубного формирования в рамках выполнения муниципального задания на 1 ставку должно составлять от 6 до 20 человек.

2.5. Занятия в группах клубного формирования проводятся не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут), в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Клубное формирование подтверждает звание один раз в 3 года. Для этого руководитель Народного коллектива представляет комиссии по присуждению звания «Народный коллектив» пакет документов на подтверждение (присвоение) звания согласно Положению о проведении краевого смотра творческих коллективов на подтверждение (присвоение) званий «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив».

3. Руководство клубного формирования

3.1. Общее руководство осуществляет директор МБУК «ЦК города Краснодара». Контроль за деятельностью клубного формирования - художественный руководитель.

3.2. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создаёт необходимые условия для проведения занятий, утверждает расписание проведения занятий.

3.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель клубного формирования.

4. Обязанности руководителя клубного формирования

4.1. Руководитель клубного формирования:

- регулярно ведёт занятия по утверждённому расписанию;
- составляет планы проведения занятий, исполняет приказы, распоряжения директора МБУК «ЦК города Краснодара»;
- выполняет правила внутреннего трудового распорядка;
- посещает художественные советы МБУК «ЦК города Краснодара»
- составляет перспективный план работы, ведёт журнал учёта работы клубного формирования;
- ежемесячно 1 числа представляет художественному руководителю уточнённый список участников формирования;
- в конце творческого сезона (творческий сезон - с сентября по май) предоставляет отчёт о деятельности коллектива;
- участвует в организации и проведении мероприятий МБУК «ЦК города Краснодара»,
- осуществляет накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы;
- осуществляет контроль за бережным отношением участников к имуществу учреждения;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности.

4. Порядок приема и исключения участников из клубного формирования

4.1. Набор в клубное формирование проводится ежегодно до 15 сентября, а также в течение года при наличии свободных мест в клубном формировании.

4.2. Просмотр проводится руководителем клубного формирования с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья

участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия **выбранным** видом искусства невозможным.

4.3. Не позднее 20 сентября в клубном формировании проводятся организационные собрания с участниками, на которых доводится информация о порядке посещения клубного формирования.

4.4. В случае пропуска 4-х или более занятий подряд без уважительных причин, руководитель клубного формирования составляет служебную записку на имя директора учреждения. На основании служебной записки издается приказ об отчислении из состава участников клубного формирования.

4.5. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.), связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией культурно-досугового учреждения в индивидуальном порядке.

4.6. Предоставление услуги приостанавливается приказом директора МБУК «ЦК города Краснодара» в случае временной нетрудоспособности (отсутствия), ежегодного отпуска руководителя клубного формирования.

4.7. Перечень оснований для отказа в зачислении участника в клубное формирование:

- превышение предельной численности участников клубного формирования, установленной настоящим Положением о клубном формировании;
- наличия заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии потребителя, не позволяющем посещать учреждение.

5. Права и обязанности участников клубного формирования

5.1. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия и сценическую практику без уважительных причин;

- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- в случае участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций - раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования;
- соблюдать настоящее Положение.

5.2. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;

5.3. В учреждении категорически запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья участников, посетителей и сотрудников:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;
- кататься и сидеть на перилах;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

5.4. За нарушение настоящего Положения к участникам применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

5.5. Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

5.6. Настоящее Правила доводятся до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

5.7. Учреждение обязано:

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий.

- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

- Во время оказания услуг по обучению проявлять уважение к личности участника клубного формирования, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

- Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на репетиции и в заранее оговоренных ситуациях.

- Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.8. Руководитель клубного формирования имеет право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

6. Условия оплаты труда руководителя клубного формирования

6.1. Оплата работы руководителя клубного формирования осуществляется исходя из окладов руководителей клубных формирований, согласно штатному расписанию, на условиях заключенного трудового договора.

Ознакомлен (а):

Иван

Зачаринский Н.Н. 01.03.19