

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КРАСНОДАРА»

город Краснодар, ул. Сормовская, 12/6; тел./факс 8(861)234-01-33;
e-mail: regisser2008@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«ЦК города Краснодара»
А.Н. Коряченцев
2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
МБУК «ЦК города Краснодара»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, методических рекомендаций по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Минкультуры России № 229 от 25.05.2006 года. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03», в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Положением о народных самодеятельных коллективах», утвержденным постановлением Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15 сентября 1978 года № 24-10, с Приказом Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» и регулирует деятельность клубных формирований МБУК «ЦК города Краснодара» (далее – культурно-досуговое учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом культурно-досугового учреждения;
- Договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- Положением о клубных формированиях;
- Положением о конкретном клубном формировании.

1.5. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно-досугового учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

1.6. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.), при этом допустима дистанционная форма обучения (в режиме онлайн при помощи специальных программ);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

II. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. На основании настоящего положения руководитель культурно-досугового учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о конкретном клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования в рамках муниципального задания;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе конкретного клубного формирования, условия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже двух раз в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.6. Численность и наполняемость клубного формирования, финансируемого в рамках муниципального задания, определяются руководителем культурно-досугового учреждения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Клубное формирование может иметь численность участников менее утвержденных нормативов, в случае, если имеются результаты творческой работы, общественное признание, участие в городских мероприятиях, результативное участие в конкурсах различного уровня.

2.7. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

2.8. В клубном формировании могут создаваться группы сверх установленного норматива численности и наполняемости, действующие на платной основе. Наполняемость таких групп определяется в каждом конкретном случае приказом руководителя культурно-досугового учреждения в соответствии с экономической целесообразностью.

2.9. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

– не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для клубных формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности;

Количество часов в неделю не может превышать установленных норм для возрастных групп в СанПиН 2.4.4.3172-14;

– не реже 1 раза в неделю общим объемом не менее двух академических часов (академический час – 45 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;

– не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

Рекомендуемая продолжительность занятий

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут

Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1 - 1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1 - 1,5 академических часа с перерывом 10 минут

2.10. В соответствии со Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации в нерабочие праздничные дни - занятия в клубных формированиях не проводятся.

2.11. Клубные формирования для детей младшего возраста и школьников продолжают свою работу во время осенних, зимних и весенних школьных каникул.

2.12. Руководитель клубного формирования за неделю до начала занятий разрабатывает и представляет художественному руководителю расписание занятий.

Расписание занятий в клубных формированиях должно предполагать начало занятий не ранее 8:00, окончание не позднее 22:00.

В случае если в работе клубного формирования принимают участие дети, расписание занятий данного клубного формирования должно предполагать начало занятий не ранее 8:00, окончание не позднее 20:00.

Расписание занятий утверждается руководителем культурно-досугового учреждения. Перенос занятий и изменения в расписании производятся только по согласованию с художественным руководителем культурно-досугового учреждения.

2.13. Руководитель культурно-досугового учреждения имеет право переносить занятия в связи с проведением мероприятий в здании учреждения.

2.14. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей клубных формирований засчитывается:

- групповые, индивидуальные занятия согласно утвержденному графику работы клубных формирований культурно-досугового учреждения;
- работа по подбору участников;
- просветительскую и воспитательную работу с участниками;
- подбор репертуара;
- работа по изучению и сбору фольклора;
- разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральные роли, репетиционная работа;
- мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером;
- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития клубного формирования;
- выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок;
- время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях);
- время, затраченное при выезде на участие в турнирах, фестивалях и конкурсах творческого мастерства.

2.15. Показателями качества работы клубного формирования является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли.

2.16. Показателями результативности деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив, предусматривается результат творческого сезона (с января по декабрь каждого года) (приложение 2).

2.17. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.18. За достигнутые успехи (высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность) в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

2.19. Народный коллектив подтверждает звание один раз в 3 года. Для этого руководитель Народного коллектива представляет комиссии по присуждению звания «Народный коллектив» пакет документов на подтверждение (присвоение) звания согласно Положению о проведении краевого смотра творческих коллективов на подтверждение (присвоение) званий «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив».

2.20. Руководитель Народного коллектива является штатным работником, назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК «ЦК города Краснодара» Руководитель несет персональную ответственность за результаты деятельности Народного коллектива.

2.21. Штатные работники Народного коллектива содержатся за счет бюджета, средств учредителя и собственно заработанных средств. В штатном расписании культурно-досугового учреждения утверждено в Народном коллективе не более двух творческих единиц, содержащихся за счет бюджетного финансирования, в соответствии с Приказом Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

2.22. Продолжительность рабочего дня штатных работников Народного коллектива устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

2.23. Нормативы деятельности Народного коллектива осуществляются в соответствии с «Положением о народных самодеятельных коллективах», утвержденным постановлением Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15 сентября 1978 года № 24-10 (приложение 3).

2.24. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, звание заслуженного работника культуры, - к другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

2.25. Занятия клубных формирований проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда. Руководитель клубного формирования несет ответственность за безопасную организацию занятий, за жизнь и здоровье занимающихся во время занятий.

2.26. Деятельность клубного формирования может быть прекращена по следующим причинам:

- отсутствие финансирования;
- увольнение руководителя и невозможность его замены;
- недостаточное количество участников.

III. Условия приема в клубное формирование.

3.1. Зачисление на посещение занятий, выбранного клубного формирования основанных на бюджетной основе производится по заявлению посетителя (участника или его законного представителя), при наличии свободных мест. Для зачисления в клубное формирование участники или их родители (или законные представители) должны предоставить пакет документов (приложение 4).

3.2. Зачисление на посещение занятий, выбранного клубного формирования, осуществляющее свою деятельность по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств производится по заявлению посетителя (участника или его законного представителя) и регулируется Договором между участником или законным представителем и руководителем культурно-досугового учреждения. Для зачисления в клубное формирование участники клубных формирований или их родители (или законные представители) должны предоставить пакет документов (приложение 4).

Сумма оплаты за участие в таких группах определяется приказом руководителя культурно-досугового учреждения в соответствии со сметой. Внесение указанной суммы производится участниками (законными представителями) на расчетный счет культурно-досугового учреждения до 10 числа текущего месяца.

Средства, полученные от оказания таких платных услуг, культурно-досуговое учреждение может использовать до 80,2% от месячного объема на оплату труда (с начислениями) работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению, а 34,9 % - на компенсацию материальных и прочих расходов Учреждения, не связанных с оплатой труда.

3.3. Установить льготы при предоставлении платных услуг (кружки, студии, спортивные секции) следующим категориям родителей детей:

- семьи, чьи дети в количестве двух и более человек посещают клубное формирование оплачивают по следующей формуле:

- за одного ребёнка 100% ежемесячная оплата;
- за второго ребёнка 50% ежемесячная оплата;
- за третьего и последующих детей 25% ежемесячная оплата;
- ежемесячная оплата составляет 50%:

- для детей инвалидов;
- опекунов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- детей из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, при предоставлении документов, подтверждающих социальный статус).

3.4. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными участниками клубных формирований и их тестирование, для более точного выявления интересов и уровня знаний.

3.5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний или наличия ограничений к занятиям обновляется ежегодно. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.6. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях предоставляется медицинская справка или иной документ. В случае систематического пропуска занятий (4 занятия) участник исключается из клубного формирования.

3.7. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.), связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией культурно-досугового учреждения в индивидуальном порядке.

IV. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, студии, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

Руководитель клубного формирования должен иметь соответствующее образование, обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение учебного года;
- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы, утверждает их руководителем культурно-досугового учреждения;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю культурно-досугового учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- организует участие коллектива клубного формирования в конкурсах, выступлениях, смотрах и мероприятиях городских и других уровней;
- ведёт журнал учёта работы клубного формирования;
- ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования;
- ведет учет посещаемости занятий участниками самокупаемых групп клубного формирования;
- контролирует своевременность оплаты за обучение в самокупаемых группах;
- ведет журнал учета оплаты и квитанций по оплате за занятия в самокупаемых группах;

- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

4.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

4.5. Руководитель клубного формирования несет ответственность:

- за хранение документов, содержащих персональные данные участников клубного формирования и обеспечение несанкционированного доступа к данным документам.
- за разглашение персональных данных участников клубного формирования, в том числе передачу посторонним лицам, публичного раскрытия, утрату документов либо носителей информации, содержащих персональные данные.
- за соблюдение морально-этических норм поведения при работе с детьми, родителями, в трудовом коллективе.

4.6. Руководитель клубного формирования несет дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность:

- за невыполнение своих функциональных обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения
- за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в предоставленном помещении, за сохранность и соблюдение условий хранения концертных костюмов, костюмной бутафории и костюмных аксессуаров, спортивной формы и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.7. Руководитель клубного формирования принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно вызывает скорую помощь, извещает руководителя культурно-досугового учреждения и родителей о несчастном случае.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель:

- осуществляет эвакуацию детей;
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

Приложение 1
к Положению
о клубном формировании
МБУК «ЦК города Краснодара»

**ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ
КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Типы клубных формирований	Количество участников (чел.)
Художественно - творческие	6 - 20
Творческо - прикладные	6 - 15
Спортивно - оздоровительные	6 - 20
Культурно - просветительские	8 - 20
Общественно - политические	8 - 20

Приложение 2
к Положению
о клубном формировании
МБУК «ЦК города Краснодара»

Показатели результативности деятельности клубного формирования

Нормативы деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив, должны предусматривать результат творческого сезона (с января по декабрь каждого года):

Наименование жанра творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара
Инструментальный	концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара
Хореографический	концертная программа с ежегодным обновлением репертуара не менее трех частей текущего репертуара
Театральный	один одноактный спектакль
Декоративно-прикладное искусство	две выставки в год

НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Народные коллективы должны представить в течение года:

Драматические, музыкально-драматические театры	Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля
Театры кукол	Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля
Театры оперы и балета, музыкальной комедии	Не менее одного нового спектакля и одной концертной программы
Хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли песни и танца, цирковые коллективы, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально-инструментальные	Концертную программу в двух отделениях, ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара
Культбригады, театры чтеца, эстрады, миниатюр	Не менее двух постановок-программ
Фото-, кино-, видеостудии	Две выставки работ и оказывать помощь в оформлении организаций культуры, на базе которых они существуют
Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Одну выставку работ и оказывать помощь в оформлении организаций культуры, на базе которых они существуют

2. Народный коллектив различных видов и жанров художественного творчества должен в течение года:

Представить сольных тиражных концертов	12
Участвовать в сборных концертах, общественных акциях	20
Подготовить творческих отчетов перед населением	2
Дать благотворительных концертов или спектаклей	4

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ УЧАСТНИКА В КЛУБНОЕ
ФОРМИРОВАНИЕ**

1. Заявление на зачисление в клубное формирование.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Согласие на размещение фото и видео ребенка в сети Интернет.
4. Копия свидетельства о рождении.
5. Копия паспорта одного из родителей (первый лист, прописка)
6. Медицинская справка (допуск к занятиям)
7. Договор на оказание услуг.